

COMITÉ TÉCNICO CONTRATO 256 de 2022

13 DE NOVIEMBRE DE 2025	Horas de inicio: 9:15 am
-------------------------	--------------------------

ALCALOIA LOG MARTREX

Hora de inicio: 9:15 am

Hora de finalización: 15:45cm

Nombre del Responsable:

Don't BoA

Mixta

NOMBRES Y APELLIDOS
(Jurídico o legal)

DEPENDENCIA

ENTIDAD

NOMBRE IDENTITARIO

8533351 6ERAROOTORF6

Feedwits Proyecto

1

ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLOGO	AYUDANTE	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA
--------	-----------	-------------	-----------------------	----------	---------	-------------	------------	-------------

**CORREO ELECTRÓNICO -
TELÉFONO DE CONTACTO**

ahs.made@gmail.com	+1c9nards
--------------------	-----------

✓	12-11-21
---	----------

Se inicia comité revisando quorum, se confirma presencia de un vecedor, lo confirma PITL, de manera virtual, luego llega a la supervisión, la referente de salud y los representantes del Fondo de manera presencial. Se inicia comité revisando quorum, se confirma presencia de un vecedor, lo confirma PITL, de manera virtual, luego llega a la supervisión, la referente de salud y los representantes del Fondo de manera presencial.

Ejecución Global y Presupuestal

El Diario Emocional (para el kit completo) ya fue aprobado en su contenido y se envió a diagramación para impresión. El diseñador gráfico enviará las dos carátulas hoy.

acompañamiento por parte del FDLM, a algunas sesiones.

Caminatas ya están organizadas para el 22 de noviembre, que es el próximo sábado para el 5 de diciembre, y para el domingo 14 de diciembre, en esas caminatas.

la actividad que quiero yo de la actividad, conociendo mi cuerpo, que están en desarrollo en el Colegio de República de Venezuela los grados 801, 802, 601 y los grados once. Esta pendiente el inicio de actividades de lo que llamamos decisiones libres e informadas. Este es el Comité extraordinario que tuvimos, donde se aprobó la metodología de

Cambio en talento humano: profesional de salud; el operador indica que la profesional Yuliana Casas, no continúa trabajando en el proyecto por temas personales y presentan hoja de vida de otra profesional: Natalia Mezquita, de quien presentan hoja de vida, curras de experiencia laboral, certificados de estudios

inmediata con situaciones reales y cotidianas.

Se revisa en el caso técnico para los colegios se tienen destinados entregar 50 kits, pero se tienen 200 kits adicionales que se entregaran en los cine foros, por lo tanto por el apoyo se sugiere que el operador articule con una drogueria o entidad que pueda entregar este tipo de elementos y se coordine la entrega de un bono para reclamar en punto específico este kit, pero que no se va a modificar cantidades, ni items a modificar, teniendo en cuenta que esa va a ser una oferta económica y que requiere otro tipo de modificación administrativa que simplemente es muy dispendioso y demandar al pascua en este componente.

Debido a las novedades, Alexandra anexo a la supervisión articulada reunión con el subred centro oeste. La líder de entornos escolares, para revisar la mejor estrategia para enfrentar de este lit

INFORMES MENSUALES: se recuerda por parte del apoyo a la supervisión la obligatoriedad de entrega mensual de informes para no enviar un requerimiento, el operador se compromete al envío de los

Comités y veeduría. El último comité ordinario de seguimiento fue el 15 de octubre, y el fortalecimiento con la veeduría se tienen contemplado para el próximo viernes 21 de noviembre de 2025.

de espera iniciar actividades la primera semana de diciembre, por parte del comité se p

El operador indica que iniciará actividades la primera semana de diciembre para este componente, pero que requiere averiguar cuáles con los dispositivos de base comunitaria, y otros detalles; se le indica validar con Esperanza Cordozo, apoyo a la supervisión, encargada de este

ACTIVIDAD

Nº.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar hoja de vida de la nueva terapeuta y cargar en drive	FOKO CIVICO	14.11.2025
2	Empezar a usar pendones ya aprobados en actividades	FOKO CIVICO	18.11.2025

Nº.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar hoja de vida de la nueva terapeuta y cargar en drive	FOKO CIVICO	14.11.2025
2	Empezar a usar pendones ya aprobados en actividades	FOKO CIVICO	18.11.2025

3	Enviar link de cursos virtuales a los apoyos a la supervision	FORO CIVICO	13.11.2025
4	Hacer ingreso a almanen de elementos ya entregados	FORO CIVICO	20.11.2025
5	Presentar calendario mensual y lubricante, para proximo comité, posiblemente extraordinario	FORO CIVICO	NOVIEMBRE
6	Agendar reunion para revision entrega de kit de salud sexual. Folleto y puntos de coneforo callejero	ALEXANDRA ZULLAGA	18.11.2025
7	Enviar cronograma actualizado ultima semana de noviembre que incluya los compoennentes que no han iniciado actividades	FORO CIVICO	27.11.2025
8	Elaborar y entregar de informes mensuales pendientes	FORO CIVICO	18.11.2025
9			
10			

NOTA 1: En caso de ser una reunion virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunion.